

ZAKLADA „UVIJEK SA SRCEM“

ZAKLADNA UPRAVA

Broj: ZU-2/2009

Koprivnica, 02. rujna 2009. godine

Na temelju članaka 7., 14. i 24. Statuta ZAKLADE „UVIJEK SA SRCEM“ odobrenog Rješenjem Središnjeg državnog ureda za upravu KLASA: UP/I-230-01/09-01/32, URBROJ: 515-03-02-09-2 od dana 30. lipnja 2009. godine, Zakladna uprava, na sjednici održanoj 02. rujna 2009. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K O M J E R I L I M A I P O S T U P K U Z A D O D J E L U P O T P O R E

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti za dodjelu potpore za ostvarivanje svrhe ZAKLADE „UVIJEK SA SRCEM“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te postupak i druga pitanja važna za dodjelu potpore za ostvarivanje svrhe ZAKLADE „UVIJEK SA SRCEM“ (u daljnjem tekstu Zaklada).

Članak 2.

Potpore se može dodijeliti isključivo za ostvarenje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Članak 3.

Potpore Zaklade dodjeljuje se hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata koji su radnici Podravke.

Članak 4.

Potpore Zaklade može se dodijeliti članovima obitelji i uže obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog kao i preminulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, radnika Podravke. O dodjeli financijske ili druge potpore odlučuje Zakladna uprava.

Članak 5.

Potpore Zaklade može se dodijeliti ustanovama, udrugama, klubovima kao i drugim humanitarnim i socijalnim organizacijama za ostvarenje određenih projekata ili programa kojima se ostvaruje svrha Zaklade. O dodjeli financijske ili druge potpore odlučuje Zakladna uprava prema svakom podnijetom konkretnom zahtjevu uvažavajući temeljni kriterij značaja doprinosa ostvarenju svrhe Zaklade.

Članak 6.

Zakladna uprava donosi odluke o dodjeli financijske i druge potpore osobama iz članka 3. Pravilnika nakon pristiglih zahtjeva za potporu prema prioritetu socijalne ugroženosti u skladu sa svrhom Zaklade.

II. UVJETI I POSTUPAK DODJELE POTPORE ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

A) Opći uvjeti za dodjelu potpore

Članak 7.

Opći uvjeti za dodjelu potpore osobama iz članka 3. Pravilnika su:

- da je zaposlenik Podravke u stalnom radnom odnosu,
- da ima priznat status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- da nije disciplinski kažnjavan zbog kršenja obveza iz radnog odnosa radi kojeg se radniku može otkazati ugovor o radu.

B) Posebni uvjeti za dodjelu potpore

Članak 8.

Osobe iz članka 3. Pravilnika imaju pravo na dodjelu potpore ako ispunjavaju sljedeće posebne uvjete:

- da zbog teške materijalno-financijske situacije ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe,
- da zadovoljavanje potrebe za koju se traži financijska ili druga potpora nije moguće postići primjenom odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, primjenom odredbi Kolektivnog ugovora Grupe Podravka kao i primjenom drugih propisa.

C) Postupak za dodjelu potpore za ostvarivanje svrhe Zaklade

Članak 9.

Postupak za dodjelu potpore za ostvarivanje svrhe Zaklade pokreću osobe iz članka 3. i 4. te odgovorne osobe iz članka 5. Pravilnika u vidu podnošenja pismenog zahtjeva za potporu na propisanoj tiskanici koja se uručuje osobno ovlaštenoj osobi Zaklade ili dostavlja poštom na adresu sjedišta Zaklade, Koprivnica, Ante Starčevića 32.

Teret dokazivanja ispunjavanja uvjeta je na podnositelju zahtjeva za potporu, a Zakladna uprava Zaklade može tražiti podatke iz službenih evidencija kao i od podnositelja zahtjeva.

Nepotpuni zahtjev za potporu neće se razmatrati.

Članak 10.

Zaprimljene zahtjeve za potporu Tajnik Zaklade dostavlja predsjedniku Zakladne uprave zbog provođenja daljnjeg postupka.

Predsjednik Zakladne uprave može u slučajevima koji ne trpe odgodu donijeti odluku o dodjeli manjeg iznosa financijske ili druge potpore uz obavezu naknadnog obavješćivanja Zakladne uprave.

Članak 11.

Zakladna uprava će na sjednici Zakladne uprave kroz redovni postupak provjeriti opće podatke koje je u zahtjevu za potporu naveo podnositelj zahtjeva, utvrditi ispunjavanje općih i posebnih

uvjeta, provesti raspravu te sukladno odredbama članka 10. Poslovnika o radu Zakladne uprave donijeti odluku o dodjeli financijske ili druge potpore.

Članak 12.

Pri odlučivanju o zahtjevima za potporu, Zakladna uprava može zahtjev za potporu prihvatiti i odobriti financijsku ili drugu potporu, može zahtjev za potporu odbiti ili odgoditi donošenje odluke.

Kod odlučivanju o visini financijske potpore kojom se ostvaruje svrha Zaklade, Zakladna uprava uzet će u obzir uvjete određene Pravilnikom, vodeći računa o raspoloživim sredstvima za ostvarivanje svrhe Zaklade.

Korisnik potpore prima pismenu odluku o dodjeli potpore dočim se izvadak iz Odluke o dodjeli potpore objavljuje na internetskoj stranici Zaklade.

Odluka o zahtjevu za potporu kojom se zahtjev prihvaća i odobrava pravo na financijsku ili drugu potporu mora sadržavati: pravnu osnovu, razlog dodjele, opis dodjele, iznos financijske potpore, oblik druge potpore i način isplate potpore.

U slučaju kad je zahtjev za potporu odbijen ili je odgođeno donošenje odluke podnositelju zahtjeva za potporu dostavlja se obavijest o razlozima odbijanja odnosno odgode donošenja odluke o potpori.

Financijska potpora neće se odobriti u slučaju ako je jednom od članova zajedničkog kućanstva ili članu obitelji podnositelja zahtjeva za potporu odobrena financijska potpora s iste osnove.

Zahtjev za potporu koji je odbijen može se podnijeti ponovno, ako su bitno promijenjene okolnosti zbog kojih je zahtjev za potporu odbijen.

Financijska ili druga potpora u skladu s odredbama ovog Pravilnika može se dodijeliti više puta istoj osobi.

Podnositelj zahtjeva za potporu ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana uručenja Odluke o dodjeli potpore odnosno dostave obavijesti o razlozima odbijanja ili odgode dodjele potpore.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje Zakladnoj upravi Zaklade.

III. OSTALA ODREDBA

Članak 13.

Financijska potpora uplaćuje se na tekući račun podnositelja zahtjeva ili izravnim plaćanjem predračuna ili računa, odnosno fakture. O ostalim vidovima i načinu potpore odlučuje Zakladna uprava odnosno predsjednik Zakladne uprave u svakom konkretnom slučaju pojedinačno.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Zakladne uprave

Željko Vugrinec